



Die BUS Ostschweiz Gruppe bewegt. Über 500 Mitarbeitende engagieren sich täglich für unsere hohe Dienstleistungsqualität. Jeden Tag reisen mehr als 35'000 Fahrgäste mit unseren komfortablen Bussen zwischen Bodensee und Walensee, in Liechtenstein sowie in den Regionen Amriswil, Wil und Frauenfeld. Immer da, schneller dort!

Für unser Team in Altstätten SG suchen wir nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Personal/Payroll 80 - 100%

Ihre Aufgaben:

- Verantwortung für die korrekte Pflege der Stamm- und Lohndaten zur Durchführung der monatlichen Lohnläufe
- Führung und Pflege der Personaldossiers
- Personaladministrative Aufgaben (ohne Rekrutierung)
- Ansprechperson für unsere Mitarbeitenden in personaladministrative und arbeitsrechtliche Fragen
- Schnittstelle zu den verschiedenen Versicherungen, Ämtern etc.

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung, mit Weiterbildung im Bereich Human Resources
- Mehrjährige Berufserfahrung im HR / Payroll
- Souveräner Umgang mit MS Office v.a. Excel und ABACUS
- Sehr strukturierte und exakte Arbeitsweise mit hohem Mass an Selbständigkeit und Eigenverantwortung
- Initiative, belastbare Persönlichkeit mit entsprechender Durchsetzungsstärke

Haben Sie Freude an einem breiten Aufgabengebiet und arbeiten gerne in einem dynamischen Team mit viel Eigenverantwortung? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen. Senden Sie diese bitte per E-Mail an:

