



Hawle Armaturen AG ist ein führendes Produktions- und Handelsunternehmen von Armaturen, Regelventilen, Formstücken, Flanschen und Fittings für die Bereiche Wasser, Gas und Abwasser im In- und Ausland.

Für unseren Standort in Sirmach suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** eine/n erfahrene/n

Sachbearbeiter/in Rechnungswesen (100%)

Aufgabengebiet

- Selbstständige Führung der kompletten Buchhaltung des zugewiesenen Bereiches
- Erstellen von Einzelabschlüssen und Reportings
- Verbuchungen der anfallenden Geschäftsvorfälle
- Komplettes Mahnwesens im zugewiesenen Bereich
- Kontrolle und kontieren von Kreditorenrechnungen
- Stellvertretungsaufgaben innerhalb des Teams
- Ausbildung eines kaufmännischen Lernenden
- Ev. Übernahme von administrativen Arbeiten im HR

Anforderungen

- Kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung zum / zur Sachbearbeiter/in Rechnungswesen
- Mehrjährige Erfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Bilanz- und Abschlussicher
- Selbstständige Arbeitsweise und Freude an Zahlen
- Erfahrung in einem Industriebetrieb in der Grösse einer KMU
- Vertiefte Anwenderkenntnisse in SAP sowie MS-Office Programme, insbesondere Excel
- Lehrmeisterkurs, von Vorteil

Wir bieten

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im Rechnungswesen
- Angenehmes Arbeitsklima in einem kleinen, motivierten Team
- Branche mit hoher Innovationskraft und Produktentwicklung
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Hawle Armaturen AG

Kathrin Eggenberger

Leiterin Personal

Hawlestrasse 1

8370 Sirmach

Tel. 071 969 44 06

k.eggenberger@hawle.ch

www.hawle.ch

<https://hawle.onlyfy.jobs/job/sawmstd4>