



Die LARAG AG wurde 1950 gegründet und entwickelte sich seither zum absoluten Spezialisten in Sachen Nutzfahrzeuge und Antriebe. Mit unseren acht Standorten decken wir die gesamte Schweiz nördlich der Alpen ab.

Bist du bereit für eine neue Herausforderung? Wir suchen dich als unsere:n

Assistent:in der Geschäftsleitung

Wil SG, 80 - 100 %

Da zählen wir auf dich

- Du bist die rechte Hand des CEOs und damit auch für die anspruchsvolle Bearbeitung von administrativen Aufgaben zuständig.
- Ebenso bildest Du das Bindeglied mit internen als auch externen Stellen.
- Du stellst einen effizienten und einwandfreien Ablauf der täglichen Aufgaben sicher und bist verantwortlich für das Erstellen von Protokollen in GL-Sitzungen.
- Zudem bist du für die Koordination der Termine und Meetings zuständig.
- Du hast die Möglichkeit, in verschiedenen Projekten aktiv mitzuwirken und neue Erfahrungen zu sammeln.
- Dein Flair für Kommunikation findet in enger Zusammenarbeit mit unserem Marketingteam statt.

Das bringst du mit

- Kaufmännische Ausbildung oder technische Grundausbildung mit entsprechender Weiterbildung
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Mehrjährige Berufserfahrung in einem ähnlichen Bereich
- Selbstständige, strukturierte und zielorientierte Denk- und Handlungsweise zeichnet dich aus und du bewältigst deinen Arbeitsalltag dank proaktivem Mit- und Vorausdenken.
- Projekterfahrung ist von Vorteil.
- Dein Deutsch ist stilsicher, idealerweise ist dein Französisch verhandlungssicher.
- Du überzeugst mit einem professionellen Auftritt, einem empathischen Kommunikationsverhalten und einem hohen Verantwortungsbewusstsein.

Das bieten wir

- Du profitierst von attraktiven Angeboten beim Kauf von Neuwagen und Occasionen der Marken LARAG/LIGA.
- Du erhältst jährlich einen Gutschein bis zu CHF 500.- für die Firmeninterne Nutzung (zB. Benzin, Werkstattservice, LIGA Autowasch Center)
- Unsere firmeneigene Pensionskasse steht auf solidem, gesicherten finanziellen Fundament – für eine erfolgreiche Altersvorsorge.
- Eine Auszeit in den Bergen? - In unserer Ferienwohnung in der Lenzerheide kannst du zu Top-Konditionen dem Alltag entfliehen.
- Deine Weiterentwicklung liegt uns am Herzen. Wir unterstützen dich dabei.

Jennifer Büchel, Leiterin Personalwesen, steht dir für Auskünfte gerne zur Verfügung.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung und sind gespannt darauf, dich kennen zu lernen:



Jennifer Büchel
LARAG AG
Toggenburgerstrasse 104
Postfach 437
9501 Wil SG

E-Mail
jennifer.buechel@larag.com
Telefon
071 929 32 35

larag.com/jobs