

Bachmann GmbH hat sich in den Bereichen Hauswartungen, Technik, Unterhalts- und Spezialreinigungen sowie der Umgebungspflege spezialisiert und in der Region eine wichtige Marktstellung eingenommen. Die dynamische Entwicklung und das Wachstum der vergangenen Jahre beruht auf unserer kompetenten Beratung, unserem hohen Dienstleistungsgedanken sowie unserem umfassenden Serviceangebot und proaktivem Handeln. Unsere Teams erbringen kundenorientierte und hohe Servicequalität.

Für unseren Betrieb mit rund 75 Mitarbeitenden suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** eine einsatzfreudige, motivierte und initiative Persönlichkeit als

## Sachbearbeiter/in Auftragsabwicklung 100% (w/m)

Ihre Aufgaben:

- Erstellen von Offerten, Auftragsbestätigungen und Verträgen
- Einkauf von Material und Gerätschaften
- Einholen von Offerten bei unseren Lieferanten
- Bestellwesen, Terminüberwachung,
- Rechnungsstellung des gelieferten Materials, der abgeschlossenen Aufträge aufgrund von Rapporten und Verträgen, Verrechnung der Monatspauschalen
- Schriftlicher und telefonischer Kontakt mit Verwaltungen, Mietern und Handwerkern
- Bedienung der Telefonzentrale und Betreuung der Besucher am Empfangsschalter
- Allgemeine administrative Arbeiten (Post, E-Mail, allg. Korrespondenz)

Ihr Profil/Anforderungen:

- Kaufmännische Grundausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Gute EDV Kenntnisse: MS-Office, Blue Office von Vorteil
- Selbständige, exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- Vernetztes Denken
- Teamplayer mit gepflegtem Erscheinungsbild und guten Umgangsformen
- Führerausweis Kat. B
- Arbeitszeiten nach Einsatzplan zwischen 07.15 bis 17.45 Uhr

Wir bieten ihnen ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld in einem dynamischen Unternehmen mit langfristigen Perspektiven, in welchem sie sich aktiv einbringen und an Veränderungen mitwirken können.

Sind sie an einem langfristigen Engagement interessiert? Dann freuen wir uns auf ihre schriftliche Bewerbung mit Foto an: [bewerbungen@bachmann-hauswartungen.ch](mailto:bewerbungen@bachmann-hauswartungen.ch)

Bachmann Hauswartungen, Personalabteilung, Moosweg 9, 8500 Frauenfeld