



# MITARBEITER AM EMPFANG (W/M/D) – 15 WOCHENSTUNDEN

## DAS ERWARTET SIE

- Sie sind die erste Anlaufstelle für unsere externen Besucher/innen und für den telefonischen Erstkontakt
- Sie erledigen die Disposition und Zuteilung unserer Betriebsfahrzeuge, inkl. Führerscheinkontrolle
- Sie bedienen technische Einrichtungen beim Empfang (z. B. Brandmelde-, Alarm-, Störmeldeanlage usw.)
- Sie bearbeiten allgemeine administrative Aufgaben

## DAS ERWARTEN WIR

- Abgeschlossene Ausbildung (z. B. Lehre, Fachschule etc.)
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ordentliches Auftreten und sehr gute Umgangsformen
- Teamorientierung, Zuverlässigkeit und Flexibilität

## DAS BIETEN WIR

- Ein interessantes Aufgabengebiet in einem zukunftsorientierten Familienunternehmen
- Getzner Akademie: Umfangreiche Aus-/Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vielfältige Benefits (z. B. betriebseigene Kleinkindbetreuung, moderne Betriebswohnungen uvm.)
- Zentraler Standort mit guter öffentlicher Verkehrsanbindung
- Attraktives Gehalt über KV, abhängig von beruflicher Qualifikation sowie Erfahrung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser Bewerberportal: [www.getzner.at/jobs](http://www.getzner.at/jobs)

Getzner Textil AG, Martina Bernhart / Recruiting, T +43 5552/601 441  
Bleichstraße 1, 6700 Bludenz, Austria – [www.getzner.at](http://www.getzner.at)

**getzner**