



# Appenzell Ausserrhoden

Im Kanton Appenzell Ausserrhoden bilden insgesamt 15 Museen und Ausstellungsorte eine attraktive und vielfältige Museumslandschaft. Infolge beruflicher Neuorientierung der langjährigen Stelleninhaberin sucht das Amt für Kultur **per 1. August 2024 oder nach Vereinbarung** eine initiative Persönlichkeit mit praktischer Erfahrung und theoretischem Wissen im Museumsbereich und in der Öffentlichkeitsarbeit als

## Museumskordinator / Museumskordinatorin (60 %)

In dieser Funktion sind Sie in Absprache mit der Amtsleiterin und im Rahmen von der vom Regierungsrat verabschiedeten Museumsstrategie zuständig für die Führung der Koordinationsstelle. Sie arbeiten eng mit den Verantwortlichen aller Museen in Appenzell Ausserrhoden zusammen und vernetzen sich in der überregionalen Museumslandschaft.

### Ihre Aufgaben

- Steuerung und Umsetzung übergeordneter Kommunikations-, Werbe-, Marketing- und Koordinationsmassnahmen für alle Museen und Ausstellungsorte
- Konzeption und Begleitung von Gemeinschafts-Projekten gegen aussen und gegen innen, beispielsweise Ausstellungen und Vermittlungsangebote wie auch Objektinventarisierung und Weiterbildungen
- Führung der Koordinationsstelle
- Fachliche Beratung der Museen
- Sicherstellung der nationalen Vernetzung
- Fachliche Vorbereitung regionaler, nationaler und grenzüberschreitender Projekte
- Inhaltliche Mitwirkung in kantonsübergreifenden Projekten
- Mitarbeit in der Ausarbeitung, Umsetzung, Begleitung und Überprüfung von Strategien
- Unterstützung der Amtsleiterin bei Projekten und Arbeiten im Bereich Kulturförderung

### Ihr Profil

- Hochschulabschluss oder gleichwertige Ausbildung vorzugsweise im Bereich Kulturgeschichte, Geschichte, Ethnologie oder Museologie
- Weiterbildung im Bereich Kulturmanagement, Kommunikation/Marketing, Museums- und/oder Projektarbeit
- Ausgewiesene Fachkompetenz in musealen Themen
- Hohe Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick und sehr gute redaktionelle Fähigkeiten
- Freude am Umgang mit unterschiedlichen Strukturen und Offenheit gegenüber kulturellen Entwicklungen und künstlerischen Ansätzen
- Erfahrung in der Leitung komplexer Projekte mit zahlreichen Anspruchsgruppen, konzeptionelle Fähigkeiten und versiert in Projektarbeit
- Selbständige, pragmatische, lösungsorientierte und partnerschaftliche Arbeitsweise
- Vertrautheit mit Abläufen der öffentlichen Verwaltung von Vorteil

### Unser Angebot

- Eine abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit an der Schnittstelle von Kultur, Verwaltung und Politik
- Ein kleines, flach hierarchisch organisiertes und motiviertes Team, in dem Ihr aktives Mitdenken und Mitgestalten geschätzt werden
- Attraktive Anstellungsbedingungen mit flexibler Arbeitszeitgestaltung und Möglichkeit zum mobil-flexiblen Arbeiten (Homeoffice) sowie guter Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Einen Arbeitsplatz in geschichtsträchtigen Räumlichkeiten in Trogen

Wir freuen uns darauf, Sie in einem interessanten und anregenden Umfeld willkommen zu heissen. Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Ursula Steinhauser, Leiterin des Amtes für Kultur (071 353 67 48, [ursula.steinhauser@ar.ch](mailto:ursula.steinhauser@ar.ch)).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis am **26. Mai 2024**. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail mit dem Vermerk V1335 an: [bewerbung@ar.ch](mailto:bewerbung@ar.ch)