



Wir wachsen in einem spannenden Umfeld. Infolge einer Unternehmensakquisition sind wir auf der Suche nach zusätzlichen Fachpersonen in der Administration.

Zur Erweiterung und Unterstützung unseres Teams in **Wil SG** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine:n

## IT-Supporter:in

**Wil SG, 100 %**

### Da zählen wir auf dich

- Anwendersupport, Helpdesk, Benutzeradministration
- Selbständiges Analysieren und Beheben technischer Störungen
- Installation und Wartung von Arbeitsplatz-Infrastrukturen
- Administration der zentralisierten Telefonie
- Erstellung und Pflege von Dokumentationen
- Anwenderschulungen
- Mitarbeit in Projekten

### Das bringst du mit

- Abschluss als Informatiker:in Systemtechnik mit Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse von Microsoft Produkten und Citrix (Client, Server, M365)
- Erfahrung als Supporter:in (1st & 2nd Level)
- Bereitschaft für einzelne Dienstreisen zu unseren Standorten
- Führerausweis Kat. B
- Gute Kommunikationsfähigkeiten
- Französischkenntnisse von Vorteil
- Teamfähige, zuverlässige und kommunikative Persönlichkeit

### Das bieten wir

- Anspruchsvolle, vielseitige und interessante Tätigkeit in einem motivierten Team
- Moderne Anstellungsbedingungen mit sehr guten Sozialleistungen
- Attraktive Vergünstigungen für Mitarbeitende
- Unterstützung bei fachbezogenen Weiterbildungen

Claudia Frischknecht, Personalwesen, steht dir für weitere Fragen gerne zur Verfügung.

Haben wir dein Interesse geweckt? Wir freuen uns auf deine Bewerbung und sind gespannt darauf, dich kennen zu lernen:

**Claudia Frischknecht**  
**LARAG AG**  
**Toggenburgerstrasse 104**  
**Postfach 437**  
**9501 Wil SG**

**E-Mail**  
claudia.frischknecht@larag.com  
**Telefon**  
071 929 34 32